

Apstiprināts
ar VSIA "Valsts Akadēmiskais koris "Latvija"
Reģ. Nr. 40003373761
Valdes 30.12.2015. lēmumu Nr. 1

30.12.2015

VSIA "Valsts Akadēmiskais koris "Latvija" DARBA SAMAKSAS NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Darba samaksas nolikums (Turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Valsts Akadēmiskais koris "Latvija" " (turpmāk – VAK "Latvija") darbinieku darba samaksa.
2. VAK "Latvija" Darba samaksas nolikums balstās uz:
 - 2.1.LR Darba likumu;
 - 2.2.LR likumdošanas aktiem, kas reglamentē darba samaksu un ar to saistītos nodokļus;
 - 2.3.VAK "Latvija" Iekšējās darba kārtības noteikumiem.
3. Darba samaksas sistēmas uzdevumi:
 - 3.1.Panākt VAK "Latvija" darba samaksas līdzsvarotību un konkurētspēju Latvijas darba tirgū;
 - 3.2. Nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu.
4. Ar VAK "Latvija" valdes lēmumu tiek apstiprinātas amatu grupas.
5. Darba samaksas amata grupu minimālās un maksimālās vērtības pārskata vienu reizi gadā, ievērojot VAK "Latvija" budžeta iespējas un vispārējās ekonomiskās tendences darba tirgū, saskaņā ar Līgumu par valsts budžeta finansējuma izlietošanu un Latvijas Republikas Kultūras ministrijas saskaņotu štatu sarakstu.
6. Darbinieks nesāņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata pienākumus.

II Darba samaksas sistēma

7. Darba samaksa ir darbiniekam izmaksājamā mēnešalga, piemaksa un prēmijas, kā arī jebkura cita veida izmaksa, kas saistīta ar darbu.
8. Darbinieka Darba samaksa sastāv no divām daļām:
 - 8.1. Pastāvīgā daļa – mēneša darba alga saskaņā ar štatu sarakstu;

- 8.2. Mainīgā daļa – saskaņā ar VAK “Latvija” valdes lēmumiem par piemaksām, prēmijām, naudas balvām.
9. Mēneša darba algas apmērs tiek noteikts, balstoties uz amata piederību amatu grupai un darba apjomu, kas veicams 40 darba stundās nedēļā.
10. Amatu mēneša darba algu likmes tiek norādītas VAK “Latvija” štatu sarakstā, kurš tiek apstiprināts ar VAK “Latvija” valdes lēmumu.
11. Darba samaksa vienas amatu grupas robežās var atšķirties, ņemot vērā darbinieka kvalifikāciju, pieredzi, darba ražīgumu un citus ar darba kvalitāti saistītos faktoros.
12. Darba līgumā ar darbinieku tiek norādīta darba samaksa atbilstoši apstiprinātajam štatu sarakstam. Darba samaksas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti gozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.
13. VAK “Latvija” valdes loceklim atlīdzību nosaka valsts kapitāla daļu turētājs (Latvijas Republikas Kultūras ministrija).
14. Darba samaksa par darbu normāla darba laika ietvaros nevar būt mazāka par valstī noteikto minimālo mēneša darba algu.
15. Darbiniekam, kurš amata (Darba) pienākumus pilda nepilnu darba laiku, mēneša darba algu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
16. Darba samaksas izmaksas kārtība ir noteikta Darba līgumā un VAK “Latvija” Iekšējās darba kārtības noteikumos.

III Piemaksas

17. Darbinieks piemaksu saņem par:
- 18.1. prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu;
- 18.2. vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;
- 18.3. citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;
- 18.4. par amata pienākumu pildīšanu paaugstinātas darba intensitātes apstākļos.
19. Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu tiek izmaksāta, ievērojot šādus noteikumus:
- 19.1. piemaksu nosaka, ja prombūtnē nav plānveidīga (t.i., ikgadējais apmaksātais atvaļinājums un papildatvaļinājums) un tā turpinās vairāk nekā 10 dienas. Piemaksas apmēru nosaka, ņemot vērā prombūtnē esošā darbinieka amata aprakstā noteiktos pienākumus, kas ir pildāmi papildus aizvietotāja darbinieka tiešajiem pienākumiem;

19.2. piemaksu nosaka ne vairāk kā diviem darbiniekiem vienlaicīgi par vienu un tā paša amata pienākumu pildīšanu;

19.3. Piemaksas apmērs nepārsniedz 50% no darbinieka mēnešalgas.

20. Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem tiek izmaksāta, ievērojot šādus noteikumus:

20.1. piemaksu nosaka, ņemot vērā vakantā amata aprakstā noteiktos pienākumus, kas ir pildāmi, papildus aizvietotāja darbinieka tiešajiem amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;

20.2. piemaksu nosaka ne vairāk kā diviem darbiniekiem vienlaicīgi par vienu un tā paša amata pienākumu pildīšanu;

20.3. piemaksas apmērs nepārsniedz 50% no darbinieka mēnešalgas.

21. Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem tiek izmaksāta, ievērojot šādus noteikumus:

21.1. piemaksu nosaka, ņemot vērā pienākumus, kas pildāmi papildus darbinieka amata apraksta noteiktajiem pienākumiem;

21.2. piemaksas apmērs nepārsniedz 50% no darbinieka mēnešalgas.

22. piemaksa par amata pienākumu pildīšanu paaugstinātas darba intensitātes apstākļos tiek izmaksāta, ievērojot šādus noteikumus:

22.1. piemaksu nosaka, ņemot vērā paaugstinātas darba intensitātes apstākļus un ilgumu

22.2. piemaksas apmērs nepārsniedz 30% no darbinieka mēnešalgas.

23. Lai nodrošinātu kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu, var noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti līdz 30 % no darbinieka mēnešalgas. Piemaksu pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, vienu reizi gadā.

24. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas par prombūtnē esošu darbinieku aizvietošanu vai vakantu amata pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 50% no darbinieka mēnešalgas.

25. Virsstundu un nakts darba samaksu nosaka likumos noteiktajā kārtībā. Virsstundu un nakts darbu nosaka, pirms darbinieks sāk virsstundu vai nakts darbu.

26. Atbilstoši Darba likuma normām VAK "Latvija" darbiniekiem tiek maksātas piemaksas:

26.1. par nakts darbu (no plkst. 22:00 līdz plkst. 6:00) – 50% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes;

26.2. par virsstundu darbu – 100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes;

26.3. par darbu brīvdienās un svētku dienās piešķir atpūtu citā nedēļas dienā mēneša laikā pirms vai pēc šī datuma.

IV Prēmijas

27. Darbiniekiem var tikt izmaksātas prēmijas, lai motivētu darbinieku augsti profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam, kas vērsts uz VAK "Latvija" mērķu sasniegšanu, un lai veicinātu darbinieka ieinteresētību darba rezultātā.
28. Vienam darbiniekam izmaksājamo prēmiju kopējais apmērs nevar pārsniegt divu mēnešu darba algas apmēru viena gada laikā.
29. Prēmijas darbiniekam var izmaksāt, ņemot vērā VAK "Latvija" rīcībā šim mērķim esošā finansējuma apmēru.
30. Prēmijas tiek izmaksātas saskaņā ar VAK "Latvija" valdes lēmumu un pamatojoties uz VAK "Latvija" Noteikumiem par materiālo motivāciju.
31. VAK "Latvija" valde var piešķirt naudas balvas, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru. Naudas balvas piešķiršanas kārtību nosaka ar VAK "Latvija" valdes locekļa rīkojumu.

V Pabalsti un kompensācijas

32. Sakarā ar darbinieka pirmās pakāpes radnieka nāves gadījumu darbiniekam var piešķirt vienreizēju pabalstu minimālās algas apmērā. Šo pabalstu pēc darbinieka rakstiska iesnieguma izmaksā, pamatojoties uz attiecīgu VAK "Latvija" valdes locekļa rīkojumu.
33. Darbinieka nāves gadījumā var piešķirt vienreizēju pabalstu darbinieka mēneša darba algas apmērā. Šo pabalstu pēc darbinieka radnieku rakstiska iesnieguma izmaksā, pamatojoties uz attiecīgu VAK "Latvija" valdes locekļa rīkojumu.
34. Budžeta iespēju robežās VAK "Latvija" var veikt darbinieku veselības apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
35. Budžeta iespēju robežās VAK "Latvija" var apmaksāt darbiniekiem medicīnisko optisko brillu iegādi, bet ne biežāk kā reizi 2 gados ar 80EUR limitu (ja brillu iegādes izmaksas ir zemākas par 80EUR, segt izdevumus iegādes summas vērtībā):
 - 35.1. kora māksliniekiem, ja ar ir aktīvs darba līgums uz nenoteiktu laiku;
 - 35.2. administrācijas darbiniekiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" II daļa.

VI Noslēguma noteikumi

36. Darba samaksas jautājumus, kas nav iekļauti šajā nolikumā, risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
37. Nolikums stājas spēkā ar 2016. gada 2. janvāri.