

# **VSIA „Valsts Akadēmiskais koris “Latvija”” PRIVĀTUMA POLITIKA**

## **1. PRIVĀTUMA POLITIKAS MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA**

1.1. Šīs Privātuma politikas (turpmāk arī - Politika) mērķis ir sniegt informāciju personas datu subjektiem (turpmāk – Datu subjekts vai Jūs) – identificējamām fiziskām personām, kā personas datu apstrādes Pārzinis - VSIA „Valsts Akadēmiskais koris “Latvija”” (turpmāk - Pārzinis) vāc, apstrādā, glabā, kopīgo, dzēš un aizsargā fizisko personu datus, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjekta intereses un brīvības, vienlaicīgi nodrošinot, ka to personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā.

1.2. Šī Politika ir piemērojama uz fizisko personu personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskā persona sniedz personas datus (kontaktējoties klātienē, sazinoties mutiski, rakstiski, pa pastu, telefoniski, elektroniski vai citiem tehniskiem saziņas līdzekļiem, tostarp publiskos pasākumos, masu informācijas līdzekļos un lietotājprogrammās, u.tml.), kā arī kāds ir personas datu ieguves avots, tāpat neatkarīgi no tā kādās Pārziņa sistēmās tie tiek apstrādāti.

1.3. Politika periodiski tiks pārskatīta un aktualizēta. Ja tiks aktualizēta šī Politika, tad jebkura Politikas aktuālā redakcija stājas spēkā atjauninātajā Politikā norādītajā datumā. Politikas aktuālā redakcija tiek izvietota tīmekļa vietnē [www.koris.lv](http://www.koris.lv) sadaļā personas datu aizsardzība un papīra formā Pārziņa birojā pie lietvedes.

1.4. Šī Privātuma politika aktualizēta un tiek piemērota no 2020. gada 20. oktobra.

## **2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRZINIS UN KONTAKTINFORMĀCIJA**

2.1. Šajā Politikā noteiktās personas datu apstrādes pārzinis ir VSIA „Valsts Akadēmiskais koris “Latvija”” (vienotais reģistrācijas numurs 40003373761, kontaktinformācija: Kaļķu iela 11 a, Rīga, LV-1050, tālrunis +371 67223839, e-pasta adrese: [info@koris.lv](mailto:info@koris.lv), saziņai ar Datu aizsardzības speciālistu e-pasta adrese: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv), tīmekļa vietnes adrese: [www.koris.lv](http://www.koris.lv)) (turpmāk tekstā saukta - Pārzinis).

2.2. Personas datu apstrādes Pārzinis nosaka, kādiem nolūkiem un kādi personas dati tiek vākti, un kādā veidā tie tiek apstrādāti.

## **3. KĀ JŪS TIKSIET INFORMĒTS PAR JŪSU PERSONAS DATU APSTRĀDI**

3.1. Lai veicinātu pārskatāmu datu apstrādi, Pārzinis savā darbībā informē un izskaidro, kādi personas dati tiek apstrādāti, veicot Pārziņa saimniecisko darbību, un kā tie tiks izmantoti. Minētā informācija ir sniegta šajā Privātuma politikā.

3.2. Apstrādājot personas datus mērķiem, kas nav norādīti šajā Privātuma politikā, kā arī lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, Pārzinis var informēt Jūs kā Datu subjektu atsevišķi (piemēram, Pārzinim izvietojot paziņojumus e-pasta sūtījumos). Tāpat informāciju Jums var sniegt arī Pārziņa personāls, to izskaidrojot mutiski vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju.

## **4. PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI**

4.1. Personas datu vākšana un apstrāde tiek veikta saskaņā ar:

4.1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk tekstā saukta – Regula);

4.1.2. Fizisko personu datu apstrādes likumu;

4.1.3. Citiem Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem, kas piemērojami attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību.

## 5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI (MĒRĶI)

5.1. Pārzinis veicot savu darbību, ir noteicis, ka tam ir vairāki personas datu apstrādes mērķi (nolūki), ar kuriem aicinām iepazīties atsevišķi:

1) *Personas datu apstrāde Pārziņa saimnieciskās darbības nodrošināšanai, līgumu noslēgšanai un līgumsaistību izpildei, un Pārziņa legītīmo interešu nodrošināšanai*

### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no konkrētās situācijas, kādā personas datu apstrāde tiek veikta un no Pārziņa veiktajām saimnieciskajām darbībām, kas ir saistītas ar šo situāciju, normatīvo aktu prasības konkrētajā situācijā un Pārziņa legītīmās intereses. Piemēram, Datu subjektam (autoram) izsakot (pa tālruni, faksu, e-pastā, u.tml.) vēlmi noslēgt autortiesību līgumu, vai ja Jūs uzdodiet savu jautājumu par līgumsaistību izpildi, kas jau ir noslēgts starp Pusēm. Pārzinim ir pienākums un tiesības apstrādāt Datu subjekta (autora) identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina personas identitāti (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformāciju saziņai (e-pasta adrese un/vai telefona nr.) un citu svarīgu papildus informāciju, kas ir nepieciešama autortiesību līguma noslēgšanai. Pēc līguma noslēgšanas tiek apstrādāti Jūsu personas dati atbilstoši starp Pusēm noslēgtajam līgumam, kā arī no šī līguma izrietošā maksājuma informācija (ja pakalpojums tiek sniegts par maksu), [t.sk.](#) bankas konts, informācija par kredītiestādi, veiktie maksājumi un saņemtie pakalpojumi. Bet, gadījumā, ja Jūs izteiksiet pretenzijas par autortiesību līguma saistību izpildi, tad Pārzinim ir pienākums izskatīt Jūsu pretenziju, kā rezultātā, Pārzinim, ir nepieciešams identificēt sūdzības iesniedzēju jeb personu, kurai nepieciešams sagatavot atbildi. Šajā gadījumā, lai sasniegtu mērķi Pārzinis var apstrādāt personas datu apjomu, kas ietver gan vārdu, uzvārdu, gan personas kodu, gan kontaktinformāciju, gan informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem pakalpojumiem, personas tiešsaistes identifikācijas datus, tajā skaitā informāciju, kas saistīta ar autortiesību pakalpojumu izmantošanas vēsturi (sistēmas auditācijas pierakstu analīze) un citu informāciju saistībā ar šo līgumu, apmaksas veids un termiņi, kavētie maksājumi, u.tml. Attiecīgā informācija tiek fiksēta dokumentācijā un saglabāta Pārziņa datu apstrādes sistēmās. Pārzinim ir pienākums un tiesības apstrādāt Datu subjekta identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina personas identitāti un pārstāvības tiesības (ja persona pārstāv citu personu).

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt Pārziņa saimniecisko darbību, [t.sk.](#) lai noslēgtu un izpildītu autortiesību līgumu vai kādu citu līgumu par pakalpojumu sniegšanu tiek veikta pamatojoties uz Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunktu, tas ir, *apstrāde ir vajadzīga līguma, kur līgumslēdzējpusē ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.*

Gadījumos, kad starp Pusēm ir nodibinātas līgumiskās attiecības, Pārzinis, lai administrētu un veiktu grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar likumu “Par grāmatvedību” var piemērot Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunktu - *apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.*

Visos gadījumos, neatkarīgi no personas datu apstrādes posma, Pārzinis piemēro Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu - *apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns, lai nodrošinātos ar pierādījumiem, kas apliecina komunikācijas apstākļus gan pirms līguma slēgšanas, gan līgumsaistību izpildes laikā, piemēram, lai organizētu Pārziņa saimniecisko darbību, organizējot ar Jums noslēgtā līguma izpildi, sazinoties ar Jums un/vai valsts un/vai pašvaldību*

iestādēm, izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, veiktu pēckontroles, lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību, pretenziju un tiesvedību gadījumā.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laikposms?**

Pārzinis, izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:

1. vai personas datu glabāšanas termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību;
3. kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus;
4. Pārzinim nepieciešams aizsargāt Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību.

Sniedzot pakalpojumus, Pārzinis ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus, piemēram, Likums par grāmatvedību nosaka pienākumu glabāt informāciju par darījumiem piecus gadus. Ievērojot minēto, Pārzinis vadās no normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Savukārt, sniedzot pakalpojumus, informāciju par pakalpojumu sniegšanas aspektiem tiks glabāts viss pakalpojuma sniegšanas laiks un, ievērojot noilgumu darījumu prasījumiem, kas piemērojams attiecīgajām tiesiskajām attiecībām (piemēram, 3 gadi, kas izriet no komercdarījumiem, jo viena no darījuma pusēm ir komersants). Ja vēlaties uzzināt detalizētāku informāciju lūdzam sazināties ar Pārziņi, izmantojot šajā Politikā norādīto kontaktinformāciju.

Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti.

### **Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvos aktos noteiktās prasības.

Personas dati var tikt nodoti Pārziņa apstrādātājiem, tādiem kā juridisko pakalpojumu sniedzējiem, finanšu konsultantiem, audita pakalpojumu sniedzējiem un citiem konsultantiem, ja tādi piesaistīti Pārziņa darbības uzlabošanai vai pārbaudei, saskaņā ar starp pusēm noslēgta līguma noteikumiem.

Personas dati var tikt nodoti tiesībsargājošajām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam par Jums kā par darījuma partneri).

Likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

### **Pārzinim ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem:**

1. tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem, un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju, ja tā ir bijusi, īpaši jāpieprasa;

2. ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, garantijas, apdrošināšanas līguma gadījumā; Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai, juridiskās palīdzības sniegšanas nodrošināšanai) vai, ja ir nepieciešams uzlabot labāku pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientam, piesaistot pakalpojumu sniedzējus;

3. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu;

4. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pārziņa likumīgās intereses.

**2) Ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta, pasta u.c. vēstules) saglabāšana un uzskaitē, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, uz Pārziņi attiecināmu pienākumu izpildi un Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanu**

#### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Izmantojot dažādo iespēju sazināties ar Pārziņi vai iesniedzot sūdzību vai ierosinājumu, izmantojot Pārziņa norādīto kontaktinformāciju (piemēram, tālruni, e-pastu, pastu, u.tml.), tiks saglabāta rakstveida informācija, kas saistīta ar konkrēto vēstuli, sūdzību vai ierosinājumu un tajā atspoguļoto informāciju, kā arī komunikācijas saturs, laiks un informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, tālruna Nr., lietotājavārds, adrese, u.tml.).

#### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Informācijas saglabāšana par komunikācijas faktu un saturu tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu - *apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm*. Bet, gadījumos, kad Jūs esat iesnieguši dokumentu, kurā ietverts Pārziņa kā iestādes kompetencē esošs lūgums, sūdzība, priekšlikums vai jautājums, no kura izriet Pārziņa pienākums izskatīt Jūsu iesniegumu, datu apstrādes tiesiskais pamats ir šis tiesiskais pienākums (piemēram, Iesniegumu likuma, Informācijas atklātības likuma, Patērētāju tiesību aizsardzības normatīvo aktu prasību izpilde, un citi normatīvie akti, kas reglamentē iesniegumā (priekšlikumā, sūdzībā) minētā jautājuma risināšanu), atbilstoši Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktam - *apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu*. Savukārt, Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām, sūdzībām), datu apstrādes tiesiskais pamats ir Pārziņa leģitīmās intereses. Tāpat, citos gadījumos, korespondences uzskaitē tiek veikta, lai sistematizētu Pārziņa komercdarbību un sasniegtu komercdarbības mērķus - informētu par pakalpojumu klāstu, iegādes nosacījumiem, u.tml.

#### **Kāds ir personas datu apstrādes laikposms?**

Mērķa sasniegšanai Pārzinis attiecīgo informāciju glabās periodu, kas nepārsniedz divus gadus, ja vien attiecīgo informāciju nevajadzēs izmantot, lai nodrošinātu Pārziņa tiesisko interešu nodrošināšanu ilgāku laiku (piemēram, strīdus gadījumā - pierādījumu saglabāšanai). Šajā gadījumā, attiecīgie dokumenti tiks saglabāti līdz Pārziņa vai trešās personas tiesiskās intereses nodrošināšanas un izpildes brīdim.

Gadījumā, ja saistībā ar saņemto korespondenci ir bijis nepieciešams veikt precizējums grāmatvedības uzskaites sistēmā - tad attiecīgā informācija tiek glabāta atbilstoši grāmatvedības uzskaiti regulējošajiem normatīvajiem aktiem 5 gadus.

Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien normatīvais akts, piemēram, likums par arhīvu, neuzliks par pienākumu glabāt ilgāk.

#### **Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, kā arī juridisko pakalpojumu sniedzēji, tiesībsargājošās (t.sk. tiesa), kontrolējošās, pārraugošās un uzraugošās institūcijas.

Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

**Pārzinim ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem:**

1. tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju, ja tā ir bijusi īpaši jāpieprasa;

2. ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, garantijas, apdrošināšanas līguma gadījumā; Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai, juridiskās palīdzības sniegšanas nodrošināšanai) vai, ja ir nepieciešams uzlabot labāku pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientam, piesaistot pakalpojumu sniedzējus;

3. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu;

4. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pārziņa likumīgās intereses.

### **3) Lai nodrošinātu personāla atlasī un Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanu**

Personas datu apstrāde tiek veikta Pārziņa personāla atlasē nodrošināšanas mērķim, kā arī, izrietošam tiesisko interešu nodrošināšanas mērķim, lai pierādītu, ka personāla atlase tika organizēta, ievērojot normatīvo aktu prasības. Personāla atlasē mērķa sasniegšanas nolūkam, Pārzinis veiks Jūsu CV un/vai pieteikumā sniegtās informācijas izvērtēšanu, sazināsies ar Jums, organizēs personāla atlasē intervijas, veiks Jūsu kā pretendenta pārbaudī organizēšanu, lai izvērtētu Jūsu atbilstību amata prasībām, atsauksmju iegūšana no Jums un Jūsu norādītajām personām, sagatavos atlasē procesa rezultātu izvērtēšanas dokumentāciju un veiks citas darbības, kas saprātīgi izriet no definētā personas datu apstrādes mērķa.

#### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no Datu subjekta iesniegtajiem personu datiem Pārzinim.

Visa informācija, kas ir iekļauta Jūsu iesniegtajā CV (piemēram: vārds, uzvārds, dzimšanas dati, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese) vai cita Jūsu identificējoša informācija, kuru Jūs norādījāt), vienlaicīgi, Pārzinis aicina Jūs kā kandidātu iesniegt tikai tādu informāciju, kas apliecina Jūsu profesionālās spējas, piemēram, personāla atlasē nolūku sasniegšanai Pārzinis aicina neiesniegt fotogrāfiju.

Visa informācija, ko Jūs būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā pieteikuma vēstulē (vai līdzīgā dokumentā, piemēram, informācija par motivāciju, kādēļ Jūs piesakieties attiecīgajai vakancei) vai pievienojis kā tā pielikumus;

Informācija no personām (iepriekšējām darba vietām), kas ir sniegušas atsauksmes par Jums (ja Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis sazināties ar attiecīgajām personām atsauksmju saņemšanai);

Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts uz darba interviju, darba intervijas laikā Jūsu sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi, kas atzīstami par Jūsu personas datiem.

#### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Personas dati tiks apstrādāti Pārziņa personāla atlasē un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī.

Saņemot Jūsu vakances pieteikumu, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā personāla atlasē procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

Šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6. panta 1. punkta b) un f) apakšpunkts, t.i.:

- Jums ir brīva izvēle piedalīties konkursā uz konkrēto izsludināto vakanci, tādejādi, Pārzinis augstākminētajam mērķim uzsāks Jūsu personas datu apstrādi tikai tad, ja tas būs saņēmis no Jums pieteikumu kandidēt uz konkrēto amata vietu (datu apstrādes tiesiskais pamats - Jūsu vēlme noslēgt ar Pārzini darba līgumu jeb Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts).

-saņemot Jūsu CV un/vai pieteikumu Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto CV un/vai pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā personāla atlases procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā personāla atlases procesa tiesisku norisi (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par personāla atlasī, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību un pretenziju gadījumā). Šajā gadījumā personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6. panta 1.punkta f) apakšpunkts.

### **Kāds ir personas datu apstrādes laikposms?**

Pārzinis, izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:

1. vai personas datu glabāšanas termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību;
3. kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus;
4. Pārzinim nepieciešams aizsargāt Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību.

Visa informācija, kas iegūta, Datu subjektam kā kandidātam piesakoties amata vakancēm un/vai sniedzot papildus informāciju, piemēram, pārrunu laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā sešus mēnešus, lai nodrošinātu Pārziņa tiesiskās intereses. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju.

Gadījumā, ja Pārzinis saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas brīdim un galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās un realizācijas brīdim.

Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti.

### **Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Gadījumā, ja tiek saņemta sūdzība par attiecīgo atlases procesu, attiecīgajā atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota juridisko pakalpojumu sniedzējiem, tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

Pārzinim ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem:

1. tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju, ja tā ir bijusi īpaši jāpieprasa;
2. ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, personāla atlase un/vai intervijas, kuras veic personāla atlases kompānijas un konsultanti; Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai);
3. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu;
4. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

*4)Personas datu apstrāde korporatīvās un mākslinieciskās informācijas atspoguļošanai masu saziņas līdzekļos, Pārziņa administrētajā tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos.*

### **Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?**

Sabiedrības informēšanas un mākslinieciskos nolūkos, kā arī ar mērķi popularizēt Pārziņa tēla atpazīstamību, Pārziņa informatīvie materiāli, notikumi, ziņas, personu fotogrāfijas, video un audio ieraksti, saistībā ar Pārziņa darbību var tikt ievietoti dažādos masu saziņas līdzekļos un Pārziņa administrētajā tīmekļa vietnē: [www.koris.lv](http://www.koris.lv) un sociālo tīklu platformās (piemēram, facebook.com, instagram.com, www.twitter.com, www.youtube.com), kā arī saglabāti Pārziņa arhīvā. Atsevišķos gadījumos šie materiāli var saturēt arī Pārziņa organizēto pasākumu apmeklētāju personas datus - fotogrāfijas, videomateriālus, audiomateriālus, notikumu aprakstus, intervijas laikā sniegto informāciju un datus, u.tml.

### **Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?**

Šādam mērķim personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai) t.i. Pārziņim ir leģitīma interese atspoguļot tā organizētos pasākumus vai pasākumus, kuros tas piedalās, plašsaziņas līdzekļos un Pārziņa administrētajā tīmekļa vietnē: [www.koris.lv](http://www.koris.lv) un sociālo tīklu platformās (piemēram, facebook.com, instagram.com, www.twitter.com, www.youtube.com), tādējādi nodrošinot Pārziņa atpazīstamību. Savukārt, personu, kas piedalās pasākumā kā mākslinieki, personas dati var tikt apstrādāti mākslinieciskos nolūkos, kur Regulas noteikumi (izņemot Regulas 5. pantu) netiek piemēroti, ar nosacījumu, ja ir konstatējami visi šādi nosacījumi: 1) datu apstrādi veic, ievērojot personas tiesības uz privāto dzīvi, un netiek skartas tādas datu subjekta intereses, kurām nepieciešama aizsardzība un kuras ir svarīgākas par sabiedrības interesēm; 2) Regulas noteikumu ievērošana nav savietojama vai liedz īstenot tiesības uz vārda un informācijas brīvību (Fizisko personu datu apstrādes likuma 32.panta pirmā un trešā daļa).

Uzņēmums, izvēloties kādu informāciju publicēt plašsaziņas līdzekļos, Pārziņa administrētajās tīmekļa vietnēs un sociālo tīklu platformās, vienmēr cenšas nodrošināt, ka ar pieejamiem materiāliem netiek aizskartas personu kā Datu subjektu tiesības un brīvības un Uzņēmums respektē personas tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību. Vienlaicīgi Pārziņis apzinās, ka tam, iespējams, nav zināmi visi fakti un apstākļi par iespējamo ietekmi, tāpēc lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, jebkurai personai ir iespēja sazināties un tiesības iebilst pret viņa personas datu atspoguļošanu Pārziņa administrētajā tīmekļa vietnē vai iepriekšminēto sociālo tīklu platformās, informējot par to uz e-pasta adresi: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv), izņemot mākslinieciskām vajadzībām publicētos materiālus (piemēram, publiskie videoieraksti, audioieraksti, fotogrāfijas).

### **Kāds ir personas datu apstrādes laikposms?**

Personas dati tiek glabāti pastāvīgi līdz mērķa sasniegšanai, tas ir kamēr ievietotajai informācijai nolūkā veicināt atpazīstamību, ir saskatāma aktualitāte, izņemot mākslinieciskām vajadzībām veikto, kas glabājas patstāvīgi Pārziņa arhīvā. Pārziņis veic izvietotās informācijas periodisku pārskatīšanu, lai nodrošinātu, ka informācija, kas nesasniedz personas datu apstrādes mērķi tiktu regulāri dzēsta, izņemot mākslinieciskām vajadzībām veikto.

### **Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?**

Personas datu saņēmēji var būt Uzņēmuma pilnvaroti darbinieki, attiecīgo plašsaziņas līdzekļu, tīmekļa vietnes [www.koris.lv](http://www.koris.lv) un/vai sociālo tīklu platformu (piemēram, facebook.com, instagram.com, www.twitter.com, www.youtube.com) lietotāji, Apstrādātāji, tiesībsargājošās, pārraugošās un uzraugošās institūcijas. Ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā sadarbības vai pakalpojuma līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, pakalpojumu sniedzējam, lai veiktu foto un/vai video, audio, producēšanas darbus).

Uzņēmums informē, ka nolūkā sasniegt datu apstrādes mērķi, personas dati tiek apstrādāti elektroniskajā vidē Uzņēmuma administrētajos sociālo tīklu platformās (facebook.com, instagram.com, www.twitter.com, www.youtube.com, u.tml.) un tā izvēlētie Apstrādātāji (facebook.com, instagram.com, www.twitter.com, www.youtube.com, u.tml.) ir atzīstami par uzņēmumiem, kas darbojas ārpus Eiropas savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīm, tāpēc Uzņēmums aicina iepazīties ar šo uzņēmumu privātuma politikām (piemēram, facebook.com

privātuma politiku: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>, [instagram.com](https://help.instagram.com/519522125107875) privātuma politiku: <https://help.instagram.com/519522125107875>, [www.twitter.com](https://twitter.com/en/privacy) privātuma politiku: <https://twitter.com/en/privacy>), vai vērsties atsevišķi pie Uzņēmuma ar lūgumu sniegt papildus informāciju par sadarbības nosacījumiem.

## **6. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PERSONAS DATU APSTRĀDI**

### **Kā tiks informēts Datu subjekts par viņa personas datu apstrādi?**

Datu subjekts par šajā Politikā norādītajām personas datu apstrādēm tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst tādas metodes kā šīs Politikas vai tās daļas izvietošana tīmekļa vietnē [www.koris.lv](http://www.koris.lv), kā arī atsevišķos gadījumos datu ievākšanas laikā informācija tiks sniegta paziņojumu vai kādā citādā veidā.

### **1) Tiesības piekļūt personas datiem un labot tos**

1. Saskaņā ar Regulas noteikumiem Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi Pārziņa rīcībā esošajiem Datu subjekta personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust)), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

4.1. lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

4.2. lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;

4.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

5.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

5.4. Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar 5.punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses.

7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa



personas datus ir apstrādājis prettiesiski, vienlaicīgi, Pārzinis aicina vispirms vērsties, rakstot uz e-pasta adresi: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv) lai rastu risinājumu operatīvi, ja Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.

## 2) Tiesības atsaukt piekrišanu

Ja Pārzinis veic personas datu apstrādi, pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu, tad Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī piekrišanu atsaukt, nosūtot uz kontaktinformācijas adresi vai e-pasta adresi: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv). Pēc šāda atsaukuma saņemšanas Pārzinis Datu subjekta datus nolūkam, attiecībā uz kuru saņemts piekrišanas atsaukums, neapstrādās.

## 7. DATU SUBJEKTA IESNIEGUMU, PIEPRASĪJUMU UN SŪDZĪBU PIEŅEMŠANA UN IZSKATĪŠANA

7.1. Ja Datu subjektam ir kādi jautājumi, pieprasījumi, iebildumi vai sūdzības saistībā ar Pārziņa veikto personas datu apstrādi, Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu Pārzinim par savu tiesību īstenošanu, izmantojot šādus saziņas kanālus:

- personīgi identificējot sevi un uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti, u.tml., jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt) iesniegt rakstveida iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību Pārzinim šajā Politikā norādītajā kontaktinformācijas adresē;
- nosūtot iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību pa pastu uz Pārziņa šajā Politikā norādīto kontaktinformācijas adresi. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādejādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu;
- nosūtot iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību elektroniski uz e-pasta adresi: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv), parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski noformēti Datu subjekta iesniegumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: [dati@koris.lv](mailto:dati@koris.lv).

7.2. Pārzinis izskatīs Datu subjekta iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību, un atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādejādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.

7.3. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

7.4. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:

7.4.1. pārlicinās par personas identitāti;

7.4.2. izvērtē pieprasījumu un rīkojas šādi:

- ja var nodrošināt pieprasījumu, tad pēc iespējas īsākā laikā izpilda to un Datu subjekts kā pieprasījuma iesniedzējs var saņemt pieprasījumā minēto informāciju vai datu kopiju.
- ja ir nepieciešama papildu informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu un atlasīt informāciju (piemēram, konkrēts datums vai laiks, pakalpojumu izmantošana, u.tml., kuros Datu subjekts ir identificējams).
- ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Politiku un/vai normatīvajiem aktiem.
- gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Jūs nebūsiat atstājis savu kontaktinformāciju,

lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa kontaktinformācijas norādītajā adresē. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies Pārziņa birojā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

## **8. Kādus pasākumus Pārzinis pielieto, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību?**

8.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības (piemēram, bet ne tikai, ikvienam darbiniekam ir piešķirtas individuālas pieejas tiesības, individuāli nosakot piekļuves tiesības).

8.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

8.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, izmantojot tam pieejamo kontaktinformāciju, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota tīmekļa vietnē [www.koris.lv](http://www.koris.lv) vai sociālajos tīklos vai citādā iespējamā veidā kā piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus (TV, radio, laikrakstā, u.tml.).